

# Fuxenstunde

Obwohl die Verantwortung teils bei einem einzelnen Fuxen liegt, wird erwartet, dass die übrigen Fuxen den verantwortlichen Fuxen unterstützen!!!

## Vor der Fuxenstunde

Zeit: 30 – 20 Minuten vor Beginn

Verantwortung: Kellerfuxe

	Heizung einschalten (nur im Winter)
	Lüftung einschalten
	Entfeuchter abschalten
	Bekleidung und Utensilien FM herausnehmen und bereitstellen
	Bier vorbereiten
	Gläser bereitstellen
	Fass anschliessen oder Flaschen bereitstellen
	Bier den Anwesenden Gästen, Altherren und Burschen ausschenken
	Toiletten kontrollieren
	Sauber?
	Genug Seife, Toilettenpapier und Handtücher?

## Während der Fuxenstunde

Zeit: während der Fuxenstunde

Verantwortung: alle Fuxe

	Bierdienst gewährleisten
	Aufschreiben, wie viel Bier (Flaschen oder Gläser bei Fass) verwendet/gefüllt wurden
	Fuxen-Utensilien bereithalten
	5-Liber für AH-Counter bei Altherren einsammeln / verkaufen

## Nach der Fuxenstunde

Zeit: direkt nach dem Abschluss-Kantus

Verantwortung: Kellerfuxe

	Heizung ausschalten (nur im Winter)
	Lüftung ausschalten
	Entfeuchter einschalten
	Bekleidung und Utensilien FM versorgen
	Biergläser einsammeln und abwaschen
	Tisch abwischen
	Mit Besen Boden reinigen
	Altglas versorgen / Zapfanlage reinigen

# Kneipe

Obwohl die Verantwortung teils bei einem einzelnen Fuxen liegt, wird erwartet, dass die übrigen Fuxen den verantwortlichen Fuxen unterstützen!!!

**Spätestens bis Sonntag** nach der Kneipe muss der Keller **wieder in Ordnung gebracht** werden!  
Organisiert und Koordiniert wird es vom Kellerfuxe. Es wird erwartet, dass die anderen Fuxe helfen kommen!

## Vor dem Kneip-Betrieb

Zeit: 30 – 20 Minuten vor Beginn

Verantwortung: Kellerfuxe

	Heizung einschalten (nur im Winter)
	Lüftung einschalten
	Entfeuchter abschalten
	Bekleidung und Utensilien Chargen herausnehmen und bereitstellen
	Bier vorbereiten
	Gläser bereitstellen
	Fass anschliessen oder Flaschen bereitstellen
	Bier den Anwesenden Gästen, Altherren und Burschen ausschenken
	Toiletten kontrollieren
	Sauber?
	Genug Seife, Toilettenpapier und Handtücher?
	Protokoll des letzten Kneipes vorbereiten
*	Sicherstellen, dass aktueller «Anschlag» im Keller ist
	Kolloquium vorbereiten / bereitstellen

## Während dem Kneip-Betrieb

Zeit: während dem Kneipbetrieb

Verantwortung: alle Fuxe

	Bierdienst gewährleisten
	Aufschreiben, wie viel Bier (Flaschen oder Gläser bei Fass) verwendet/gefüllt wurden
	Fuxen-Utensilien bereithalten
	5-Liiber für AH-Counter bei Altherren einsammeln / verkaufen
	Mit Fuxen-Kasse in den Saloon gehen
	Kolloquium zubereiten & verteilen, sobald Pappenheimer gesungen wurde
*	Protokoll führen
*	Fotos schiessen

## Nach dem Kneip-Betrieb

Zeit: direkt nach dem Abschluss-Kantus

Verantwortung: Kellerfuxe

	Heizung ausschalten (nur im Winter)
	Lüftung ausschalten
	Entfeuchter einschalten
	Bekleidung und Utensilien Chargen versorgen
	Biergläser einsammeln und abwaschen
	Tisch abwischen
	Mit Besen Boden reinigen
	Altglas versorgen / Zapfanlage reinigen
	Küche reinigen

\* = Zusätzliche Liste mit Details

# Kellerfuxe

Obwohl die Verantwortung teils bei einem einzelnen Fuxen liegt, wird erwartet, dass die übrigen Fuxen den verantwortlichen Fuxen unterstützen!!!

## Allgemeine Aufsicht

Zeit: Immer

Verantwortung: Kellerfuxe

	Allgemeine Ordnung im Keller
	Gläser abgewaschen?
	Boden sauber?
	Toiletten sauber?
	Küche sauber und aufgeräumt?
	Bar sauber und aufgeräumt?
	Tische sauber und aufgeräumt?
	Abfall entsorgen (rausstellen mit Marke)
	Altglas entsorgen (im Manor oder rausstellen)

## Einkaufen

Zeit: bei Bedarf

Verantwortung: Kellerfuxe

	Reinigungsmittel
	Toiletten Artikel (Seife, Toilettenpapier, Handtücher)
	Abfallsäcke / Abfallmarken

## Waschen

Zeit: bei Bedarf

Verantwortung: Kellerfuxe

	Putz- und Abtrockentücher waschen
--	-----------------------------------

# Protokollfuxe

Obwohl die Verantwortung teils bei einem einzelnen Fuxen liegt, wird erwartet, dass die übrigen Fuxen den verantwortlichen Fuxen unterstützen!!!

## Während Kneip-Betrieb

Zeit: während Kneip Betrieb

Verantwortung: Protokollfuxe

	Wichtigste Ereignisse inkl. Start, Kolloquium und Ende protokollieren
	Mit Uhrzeit

## Abgabe Protokoll

Zeit: 1 Woche nach dem Kneip

Verantwortung: Protokollfuxe

	Fertiges Protokoll in Word-Format an FM senden
	via Mail: <a href="mailto:fm@stenographia.ch">fm@stenographia.ch</a>

## Protokoll vorlesen

Zeit: nächste Kneipe

Verantwortung: Protokollfuxe

	Vorlesen des Protokolls am nächsten Kneip
--	---

# Fotofuxe

Obwohl die Verantwortung teils bei einem einzelnen Fuxen liegt, wird erwartet, dass die übrigen Fuxen den verantwortlichen Fuxen unterstützen!!!

## Während Kneip-Betrieb

Zeit: während Kneip Betrieb

Verantwortung: Fotofuxe

	Wichtigste Ereignisse auf Foto festhalten
	Fotos der Gesellschaft während normalem Kneip-Betrieb machen

## Abgabe Fotos

Zeit: 1 Woche nach dem Kneip

Verantwortung: Fotofuxe

	Fotos hochladen auf die interne Cloud
	via Webseite: <a href="http://cloud.in2011.ch">http://cloud.in2011.ch</a>

# Anschlagfuxe

Obwohl die Verantwortung teils bei einem einzelnen Fuxen liegt, wird erwartet, dass die übrigen Fuxen den verantwortlichen Fuxen unterstützen!!!

## Vor dem Kneip-Betrieb

Zeit: 1 Woche vor dem Kneip & direkt vor Kneip      Verantwortung: Anschlagfuxe

	Anschlag gestalten mit allen benötigten Daten
	Vorlagen in der Cloud ( <a href="http://cloud.in2011.ch">http://cloud.in2011.ch</a> )
	Anschlag drucken (mind. A2)
	An der BFH im Hauptgebäude (Quellgasse 21) anbringen
	Anschlag an der BFH vor dem Kneip (+/- 1h) entfernen und in Keller bringen

## Während dem Kneip-Betrieb

Zeit: während dem Kneip-Betrieb      Verantwortung: Anschlagfuxe

	Anschlag präsentieren zum aktuellen Kneip
--	---